

CO ZAHRNUJE SPRÁVNÍ POPLATEK - SBD

- vedení účetnictví
- vyhlašování výběrových řízení (opravy, modernizace) dle požadavků samospráv či SVJ
- čtvrtletní zasílání účetnictví domu - informovanost nájemníků a vlastníků o hospodaření domu a SVJ
- stavební dohled bytového technika
- vyřizování ohlášení staveb, stavebních povolení, kolaudačních řízení, zkušebních provozů
- kontrola smluv
- sledování právních předpisů
- vypracování cenových nabídek střediskem údržby na opravy
- sledování a evidence revizí
- kontrola výše fakturovaných dodávek vody a tepla, případná reklamace rozdílů u dodavatelů
- školení předsedů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany
- získávání úvěrů na jednotlivá střediska
- zhotovování smluv o pronájmu
- 1x ročně vypracování vyúčtování zálohových plateb za služby
- poskytování informací prostřednictvím systému EBY, umožňující dálkový přístup
- zajišťování likvidace pojistných událostí
- okamžité zajištění odstranění malých oprav a havárií topení, vody, plynu a elektro
- celodenní technická podpora bytového technika - vyřízení havárií, zahoření, ...
- kontroly bytovým technikem na domech a v bytech
- poštovné
- vedení mzdové agendy
- evidence plateb spojených s užíváním bytů
- upomínání a vymáhání neuhrazených plateb spojených s užíváním bytů
- evidence pohledávek a závazků, přehledy dlužníků vč. úroků z prodlení, zpracování podkladů a zajištění právního řešení vymáhání pohledávek včetně žalob, soudů, exekucí

- odborná pomoc při přípravě schůzí v domě
- archivace účetních dokladů, provozní a technické dokumentace domu
- zhotovení podkladů a daňového přiznání k dani z nemovitosti včetně úhrady a rozúčtování daně na jednotlivé družstevní byty
- komunikace s exekutory (odpovědi na dotazy o členství v družstvu, informace o výši družstevního podílu, spolupráce při exekuci, dražbě družstevního podílu a bytu a při vystěhování z bytu)
- řešení problémových nájemníků a podnájemníků
- výběr vhodného dodavatele el. en, plynu, pojišťovny