

Stavební bytové družstvo Pelhřimov

Pravidla pro zadávání zakázek

S ohledem na efektivnější hospodaření s finančními prostředky schválilo představenstvo Stavebního bytového družstva Pelhřimov (dále jen SBD) na svém jednání dne 20. prosince 2011 tato „Pravidla pro zadání zakázek“.

Zadavatel (SBD) je povinen při postupu podle těchto Pravidel dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

čl. I.

Předmět úpravy

1. Pravidla stanoví metodiku postupu včetně organizačních pravidel, povinností a kompetencí zaměstnanců SBD při zadávání zakázek. Tato Pravidla jsou závazná pro všechny, kteří se účastní průběhu zadávání zakázek.
2. Předmětem zakázky se rozumí stavební práce, služby a dodávky prováděné jak vlastními zaměstnanci, tak dodavatelsky na objektech ve vlastnictví nebo správě SBD.

čl. II.

Zadávání zakázek

1. Zadání zakázky, přípravu zadávací dokumentace, výběr uchazečů, stanovení kvalifikačních předpokladů a určení hodnotící komise provádí vedoucí provozně organizačního úseku SBD, do jehož věcné působnosti zadávání zakázek přísluší.
2. Evidenci zakázek vede provozně organizační úsek SBD.
3. Minimální předpokládaná hodnota pro zadávání zakázky se stanoví částkou **50.000,- Kč bez DPH** na jeden objekt, nebo minimální částkou **10.000,- Kč bez DPH** na jednu bytovou jednotku. Zakázkou je míněna jedna stavební akce, jedna dodávka či jednotlivá služba v trvání jednoho roku.
4. Předseda SBD má právo zadat zakázku na stavební práce, služby nebo dodávky i menšího rozsahu než stanoví čl.II, odst.3.
5. V případě nebezpečí z prodlení při nápravě škody je zadavatel oprávněn stanovit dodavatele na stavební práce, služby nebo dodávky bez výběrového řízení.
6. Zakázka, kterou zadavatel zadal podle těchto Pravidel, musí být realizována na základě písemné smlouvy.
7. V případě připojení SBD Pelhřimov k rámcovým smlouvám sjednaným SČMBD (dále jen Svazem), nebude na sjednané služby zadáváno výběrové řízení.

čl. III.

Hodnocení nabídek

1. Hodnotící komise musí mít alespoň 3 členy, z toho 2 zaměstnance SBD a jednoho zástupce samosprávy příslušného střediska (domu). Je-li to odůvodněno předmětem zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně 1/3 členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. Hodnotící komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu na svém prvním jednání.
2. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
3. Výstupem z činnosti hodnotící komise je písemná zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, která slouží jako podklad pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Tato zpráva obsahuje:

- a) předmět zakázky
 - b) seznam jmenovaných a přítomných členů komise
 - c) seznam vyzvaných dodavatelů
 - d) hodnocení nabídek uchazečů, kteří dodali nabídku podle požadavků stanovených ve výzvě
 - e) datum jednání hodnotící komise, podpisy členů hodnotící komise.
4. S výsledkem hodnocení zakázky na výběr dodavatele bude seznámen výbor samosprávy dotyčného střediska (domu), který se k výsledku hodnocení vyjádří do 21 dnů od obdržení výsledků hodnocení a stanoví písemnou formou nejvhodnějšího dodavatele. Zároveň vrátí veškeré podklady na sídlo SBD.
K vyjádření výboru samosprávy pak zadavatel může přihlédnout.

čl. IV.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Jednotlivé nabídky budou archivovány na SBD po dobu 1 roku, nabídka dodavatele, s níž bude uzavřena smlouva, se bude archivovat do konce záruční doby zakázky.
2. Případné rozpory týkající se procesu zadání zakázky včetně personálních otázek, rozhodne v rámci zákona a ve smyslu těchto Pravidel předseda SBD.
3. Zadávání zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle Pravidel pro zadání zakázek z 20.12.2011.
4. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení představenstvem SBD.
5. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1.1.2015.

V Pelhřimově, dne 16.12. 2014

Ing. Jiří Matiašek, předseda představenstva